



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " V. GERACE"

LICEO CLASSICO - LICEO ARTISTICO

Piazza S. Rocco - 89022 CITTANOVA (RC)

tel. 0966 439113 -fax 0966 439116

www.iisvgerace.gov.it e-mail rcis02300n@istruzione.it



Prot. n. 3403/C14

Cittanova, 25/09/2018

Al Personale Docente ed A.T.A.

SEDI

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Con la presente si chiede la disponibilità del personale interno all'incarico di RSPP dell'istituto, in riferimento anche agli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Si precisa che l'incarico ha validità annuale e che il compenso previsto è di 70 ore retribuite come da CCNL.

Si fa presente che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi e il piano di emergenza;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale e per gli studenti ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale di effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dalle emergenze;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici di pertinenza della scuola e nelle aree esterne;
15. Verificare gli impianti relativi ai fabbricati e alle strutture in uso all'Istituto;
16. Assicurare la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, in particolare presso istituzioni scolastiche statali, e dovrà essere corredata dal *Curriculum Vitae* in formato europeo. Dovrà pervenire in segreteria entro le ore 13.00 di lunedì 10 Ottobre 2018.

In allegato il *fac-simile* di domanda.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati saranno osservati i seguenti criteri di selezione:

- titoli di studio posseduti;
- esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Antonella Timpano)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*